



**COMUNE DI URBINO**  
**SERVIZI EDUCATIVI**

**AL RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI  
DEL COMUNE DI URBINO**

Data .....prot. nr.....

DOMANDA DI **ISCRIZIONE** ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA a.s. \_\_\_\_\_

DOMANDA DI **REISCRIZIONE** ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA a.s. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto..... residente a .....

via..... nr.....tel.....

**Codice Fiscale**   

*In relazione alla presente domanda di iscrizione alla scuola ed ai servizi per la prima infanzia del proprio figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3, 5 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R n.445/2000, consapevole: -delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci; -di quanto deliberato con atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazioni delle tariffe dei servizi scolastici ed ai relativi regolamenti di utilizzo; -che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del credito secondo la normativa vigente; che qualsiasi variazioni dei dati dichiarati al momento della iscrizione e /o l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Urbino*

**CHIEDE**

\*l'iscrizione

\*la reiscrizione

per il proprio figlio \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
alla Scuola dell'Infanzia:

**VALERIO**  **VILLA DEL POPOLO**  **LA COCCINELLA** di Pieve di Cagna

Allega la seguente documentazione:

- modulo di richiesta al servizio mensa;
- modulo di richiesta al servizio trasporto;
- modulo per la scelta dell'insegnamento della religione cattolica

Il bambino ha frequentato il Nido dell'Infanzia **no**  **si**  quale? .....

**Ingresso anticipato**    **7,30 \***        **\*solo per comprovate esigenze di lavoro**  
**Urbino,** \_\_\_\_\_    **Il Genitore** \_\_\_\_\_

da compilare solo per i nuovi iscritti

**NOTIZIE SULLA FAMIGLIA**

**PADRE:**

Nome e cognome..... nato il .....

Professione \_\_\_\_\_ sede di lavoro \_\_\_\_\_

Orario di lavoro \_\_\_\_\_ ore settimanali n. \_\_\_\_\_

Divorziato/separato  vedovo  precarie condizioni di salute

Altro  specificare \_\_\_\_\_

**MADRE**

Nome e cognome..... nata il .....

Professione \_\_\_\_\_ sede di lavoro \_\_\_\_\_

Orario di lavoro \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_

Divorziata/separata  vedova  precarie condizioni di salute

Altro  specificare \_\_\_\_\_

**FRATELLI /SORELLE DEL BAMBINO**

nome e cognome.....scuola frequentata a.s. 2006/2007.....  
data di nascita .....

nome e cognome..... scuola frequentata a.s. 2006/2007 .....  
data di nascita.....

nome e cognome.....scuola frequentata a.s. 2006/2007.....  
data di nascita.....

**Altri conviventi in famiglia** si  specificare.....

**Bisognosi di assistenza** no  si  respecifica .....

**Ulteriori annotazioni.....**

A conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dall'art.75 dello stesso D.P.R. sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 38 del citato D.P.R. e sotto la propria responsabilità.

**IL DICHIARANTE**

**NOTE**

- Per lavori **occasional**i si intendono quei lavori che hanno una continuità e periodicità nel corso dell'anno (es. supplenze, lavori stagionali ecc.....);
- Per lavori **parziali** si intendono quei lavori che impegnano solo saltuariamente o per poche ore nel corso della settimana
- Per lavoro **pendolare** si intende il lavoro svolto ad oltre 30 Km.dalla residenza;
- Per orario **disagiato** si intende l'attività lavorativa che obbliga i genitori di assenze prolungate fuori casa, o che si esplica con orario disagiata o tale da incidere sostanzialmente sul rapporto genitori/figli.

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003**  
**"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

*Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti ai Servizi Educativi è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle predette finalità.*

*I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Responsabile e dagli Incaricati del Trattamento individuati dal soggetto Titolare e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili e incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio o della prestazione finale.*

*Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.*

Il sottoscritto dichiara di esercitare la patria potestà genitoriale e con la firma apposta in calce, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Urbino,

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Comunicazione ai sensi dell'art. 8 L.241/1990

L'Ufficio Servizi Educativi con sede ad Urbino- via Puccinotti n. 3 in qualità di ufficio competente Le fornisce le seguenti informazioni:

- il relativo procedimento amministrativo sarà avviato in data \_\_\_\_\_ presso il medesimo ufficio possono essere presentate memorie scritte ed ulteriori documenti, nonché potranno essere assunte tutte le informazioni sullo stato del procedimento;
- il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio, Dott. Piero Fraternali, telefono 0722/309452;
- il responsabile della fase istruttoria del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Bocconcelli Anna Lucia tel. 0722/309455
- il provvedimento finale sarà adottato al termine della fase istruttoria e comunque non oltre trenta giorni dall'avvio del procedimento e Le sarà comunicato tramite lettera.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_  
(Dott. Piero Fraternali)

per presa visione

Urbino, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma del genitore*

