

AL COMUNE DI URBINO
SETTORE URBANISTICA
Via S. Chiara, 24

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ int. _____
tel. _____ documento di identificazione _____

- CHIEDE di:**
- PRENDERE VISIONE**
 - avere rilascio di COPIA SEMPLICE**
 - avere rilascio di COPIA CONFORME**

di:

- PRATICA EDILIZIA N.** _____ **DEL** _____
_____ **INTESTATA A** _____ ;
- ELABORATI** _____ ;
- CERTIFICATO AGIBILITÀ N.** _____ **DEL** _____ ;
- ALTRO:** _____

relativa al fabbricato posto in Urbino Via _____ n. _____
Foglio _____ Mappale _____ Sub _____ intestato a _____ ;

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- 1) di avere titolo a chiedere quanto sopra in qualità di: _____
_____ conformemente con quanto sopra stabilito dagli artt.23, 24, 25 della L.241/90;
- 2) il motivo della richiesta _____
_____ ;
- 3) i dati delle proprie generalità sono veritieri;
- 4) di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- 5) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:
 - i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche con strumenti informatici, dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento;
 - il conferimento dei dati personali di cui alla presente è strettamente necessario allo svolgimento delle attività di cui al punto 1) pertanto, il rifiuto a fornire gli stessi, comporta l'impossibilità di adempiere alle attività correlate al procedimento stesso;

- le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- i diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art.7 del D.Lgs.196/2003;
- titolare del trattamento è il Comune di Urbino, Via Puccinotti n.3, 61029 Urbino (PU); il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria Amministrativa.

Data _____

(Il/La Dichiarante)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R.445 del 28 dicembre 2000, **la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, **di un documento di identità del/la dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente atto.

DELEGA (*)

il/la sig./ra _____ nato/a a _____ il _____,
 residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ int. _____
 in qualità di _____ al ritiro della documentazione.

Data _____

(Il/La Dichiarante)

(*) ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL DELEGANTE

ESITO DEL DIRITTO DI ACCESSO

VISIONATI gli atti e/o documenti richiesti in data _____

firma _____

RITIRATA COPIA degli atti e/o documenti richiesti in data _____

firma _____

N.B.:

L'istanza si considera nulla, pertanto non espletabile, qualora sia carente o discordante di:

- 1) riferimenti a pratiche con dati non rispondenti e/o non rilevabili dai nostri archivi;
- 2) motivazione non pertinente a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia (L.241/90);
- 3) al momento del ritiro dovrà essere effettuato il **pagamento degli importi del costo di riproduzione nonché dei diritti di ricerca e visura** (art.25 della L.241/90).